

Voor het bestuur van Stichting Grote Kerk Naarden is K+V op zoek naar een

Voorzitter (onbezoldigd)

Oorspronkelijk, verbindend en relativerend

Organisatie

Stichting Grote Kerk Naarden (SGKN) is in 1993 opgericht. Voor een symbolisch bedrag verkreeg zij de Grote Kerk in erfpacht van de toenmalige Hervormde Gemeente Naarden en werd zij daarmee verantwoordelijk voor het monumentale kerkgebouw. Stichting Grote Kerk Naarden zorgt voor de instandhouding van de monumentale Grote Kerk Naarden en houdt het monument toegankelijk als centrum voor cultuur en samenleving.

Het beleid van de Stichting Grote Kerk Naarden is om het monumentale kerkgebouw in uitstekende conditie te houden zodat het van waarde voor haar omgeving blijft. Om van waarde te blijven, is een gezonde financiering noodzakelijk. De huidige subsidies en giften zijn verre van toereikend. Om meer inkomsten te genereren, wordt het kerkgebouw daarom ter beschikking gesteld voor bijeenkomsten en evenementen die qua kwaliteit van uitvoering passend zijn en het kerkgebouw wordt verhuurd aan de Protestantse Gemeente te Naarden voor het gebruik van het gebouw als kerk en aan derden ten behoeve van samenkomsten op het gebied van cultuur en samenleving. Daarnaast wordt het gebouw tentoongesteld voor het toerisme en educatieve doeleinden.

De wens van het bestuur is dat de exploitatie van het kerkgebouw toe gaat nemen. Om dat te realiseren, is een verdere professionaliseringsslag nodig van het bestuur, de ondersteunende organisatie en vrijwilligers.

Bestuur

Het bestuur telt statutair vijf leden. Zij worden benoemd door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente, de kerkrentmeester van de Protestantse Gemeente, de Vereniging Vrienden van de Grote Kerk Naarden en het bestuur van de stichting. Vanwege het einde van de zittingsperiode van 10 jaar van de huidige voorzitter, is het bestuur van SGKN op zoek naar een inhoudelijk en verbindend sterke opvolger.

Functie van de Voorzitter

Van u, als voorzitter, wordt verwacht dat u:

- + Affiniteit heeft met een monument en de culturele functie van de Grote Kerk in de regio.
- + Een positieve attitude bezit ten opzichte van de kerkelijke functie van de Grote Kerk Naarden en de grote waarde die deze functie heeft voor de Protestantse Gemeente te Naarden en allen die met haar verbonden zijn.
- + Betrokkenheid bij het werk van de Vereniging Vrienden van de Grote Kerk Naarden. Bijvoorbeeld door de ledenvergaderingen te bezoeken en de door de Vereniging Vrienden georganiseerde evenementen bij te wonen.
- + Het liefst in het Gooi woont en bij voorkeur in de gemeente Gooise Meren.
- + Een collegiale en loyale instelling heeft en actief, direct en praktisch betrokken bent.
- + Goed bereikbaar, zichtbaar en aanwezig bij belangrijke culturele evenementen in de kerk.
- + Bij benoeming u zich verbindt voor een volle termijn van vijf jaar met in principe de bereidheid tot een tweede termijn van vijf jaar.

De volgende taken en verantwoordelijkheden brengt u op een prettige en duurzame wijze tot uitvoer:

- + De algemene leiding en coördinatie binnen de stichting, het bestuur en de bestuursvergadering.
- + Het toezien op een consistente uitvoering van het beleid van het bestuur.
- + De representatie van de stichting in het algemeen.
- + Het onderhouden van het contact met
 - De directeur voor overleg over de gang van zaken
 - Ieder bestuurslid waar nodig met betrekking tot onderwerpen van haar/zijn portefeuille
 - De Protestantse Gemeente te Naarden, met name met de voorzitter van de Kerkenraad
 - De Gemeente Gooise Meren
 - Het toezien op de organisatie van culturele evenementen en in samenwerking met de penningmeester de financiële risico's beheersbaar houden
- + Samen met de penningmeester en de directeur
 - Aanvragen van niet aan het onderhoud van het gebouw gerelateerde subsidies
- + Samen met de secretaris en desbetreffende portefeuillehouder

- Correspondentie met derden en juridische zaken die spelen
- + Samen met de secretaris
 - Verrichten van rechtshandelingen door de stichting, waaronder het voeren van procedures en volmacht verlening aan derden
- + Samen met de organist
 - Beheer van drie orgels
- + Samen met de commissie orgelconcerten
 - Contact over inhoud en organisatie orgelconcerten

Van de kandidaat wordt het volgende gevraagd

- + Ervaring als voorzitter van een soortgelijk bestuur van een of meer (non-profit) organisaties.
- + Bij voorkeur een jurist en daarbij ook zodanige praktische ervaring.
- + Staat positief tegenover de, oorspronkelijke, kerkelijke functie van de Grote Kerk Naarden en is op de hoogte van het werk van de Protestantse gemeente.
- + Beschikt bij voorkeur over een relevant netwerk van waaruit contacten met potentiële huurders gelegd kunnen worden.
- + Verbindend en tegelijk scherp te zijn en in staat om de belangen van anderen te dienen zonder het eigen beleid en de doelstellingen van de stichting uit het oog te verliezen.
- + Collegiaal en loyaal samen te werken met de overige bestuursleden, de directeur, de administrateur en de andere medewerkers van het bureau en is in staat deze personen waar nodig leiding te geven.

Stichting Grote Kerk Naarden biedt

Een stabiele, gepassioneerde stichting met een professionele ondersteuning.

Reageren

Indien u geïnteresseerd én aantoonbaar gekwalificeerd bent voor bovengenoemde functie verzoeken wij u te reageren via www.kv.nl/opdrachten. Inhoudelijke vragen, opmerkingen en/of motivatie kunt u bij uw reactie vermelden. Deze vacature is in behandeling bij Frank Snethlage, partner (06-5131 0178).

Kandidaten die worden uitgenodigd wordt gevraagd vooraf een online persoonlijke profielmeting te maken.